

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА № 23»  
(ГБПОУ КИГМ № 23)

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего  
Совета ГБПОУ КИГМ № 23  
Протокол заседания № 3  
от 12 10 2020г.  
Регистрационный № 465

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КИГМ № 23  
  
З.Г. Данилова  
12 10 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2020 год

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает регламент организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов от 24 сентября 2014 г. № АК-3126/06;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2017 г. N 06-1793 «О методических рекомендациях по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июня 2006 г. N 03-1508 «О Перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» с изменениями на 25 апреля 2019 года;
- Письмо Рособнадзора от 09.11.2017 № 05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»)
- Письмо Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью»)

(интеллектуальными нарушениями)»)

– Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

– Профессиональный модуль – часть основной программы профессионального обучения, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

– Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной программы профессионального обучения.

– Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

– Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

– ПМ – профессиональный модуль;

– ОК – общая компетенция;

– ПК – профессиональная компетенция.

## **2. Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения**

2.1. Прием в Колледж обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на основании Правил приема граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента № 23».

2.2. Прием в Колледж обучающихся общеобразовательных организаций, осваивающих одновременно с основными общеобразовательными программами основного общего или среднего общего образования ОППО Колледжа в рамках проекта Департамента образования и науки города Москвы «Профессиональное обучение без

границ» осуществляется в соответствии со следующими положениями:

2.2.1. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета города Москвы допускаются:

- лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования;
- лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения в 9, 10 и 11 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.2 Установить допустимую наполняемость групп школьников от 15 до 30 человек в зависимости от профиля программы. В группах для обучения лиц с ОВЗ установить наполняемость групп от 10 до 15 человек.

2.2.3. Правом приоритетного зачисления пользуются обучающиеся осваивающие программы профессионального обучения впервые.

2.2.4. Прием документов осуществляется в течение всего учебного года в соответствии со следующим перечнем:

- заявление;
- копия документа удостоверяющего личность ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (для поступающих на программу профессионального обучения водитель),
- фотографии 3х4 - 3 шт. (для поступающих на программу профессионального обучения водитель);
- справка из общеобразовательной организации.

2.2.5. Обучение начинается по мере комплектования групп.

2.3. Прием в Колледж *взрослого населения осуществляется на основании следующих документов:*

- заявления;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о допуске к управлению транспортным средством (для поступающих на программу профессионального обучения водитель);
- фотографии 3х4 3 шт. (для поступающих на программу профессионального обучения водитель).

### **3 Организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

3.1 Реализация основных программ профессионального обучения (далее - ОППО) направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 К ОППО относятся: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.8 К освоению ОППО по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.9 Колледж осуществляет обучение по ОППО на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на профессиональное обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета, бюджета города Москвы.

3.10 Образовательный процесс в Колледже осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется следующими структурными подразделениями колледжа:

- воспитательным отделом, согласовывается с учебной частью и утверждается заместителем директора (обучение школьников в соответствии с проектом Департамента образования и науки города Москвы «Профессиональное обучение без границ»);

- учебным отделом (обучение студентов);

- Центром профессиональных квалификаций (обучение взрослых).

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующей ОППО.

Профессиональное обучение может осуществляться как в помещениях Колледжа с использованием его учебно-методической и материально-технической базы, так и на базе других организаций в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Обучение по ОППО осуществляется в очной форме с применением дистанционных технологий.

3.11 Образовательная деятельность обучающихся по ОППО предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, производственное обучение, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.12 Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час», который включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические и лабораторные занятия, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Соотношение аудиторных часов и часов,

отведенных на самостоятельную работу определяется целью, содержанием конкретной ОППО и (или) договором.

3.13 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Положением Колледжа «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» с учетом особенностей реализации основных программ профессионального обучения для различных категорий обучающихся, согласно п.4 данного Положения.

ОППО предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (по дополнительным профессиональным, общеобразовательным и программам среднего профессионального образования), в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.14 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя защиту практическую квалификационную работу в форме демонстрационного экзамена и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается (при наличии) квалификационный разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15 Образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядок его заполнения и выдачи определены Положением Колледжа «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего».

3.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации выдается справка установленного образца.

#### **4. Требования к основной программе профессионального обучения**

4.1 Разработка ОППО осуществляется преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения и

методистами Колледжа с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии) и (или) установленными квалификационными требованиями.

4.2 Ответственность за своевременность, качество разработки и обновления ОППО несут председатели профильных предметно – цикловых комиссий (далее – ПЦК) Колледжа. Обязательным требованием является согласование ОППО с работодателем.

4.3 Заместитель директора по содержанию образования осуществляет контроль соответствия разработанных ОППО нормативным документам в сфере образования, профессиональным стандартам (при наличии) или установленным квалификационным требованиям. Учебный план ОППО, утверждается директором Колледжа.

4.4 Результатом освоения ОППО может быть, как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько. Для составления ОППО соблюдается соответствие терминологии профессиональных стандартов (при наличии) и профессиональной программы.

4.5. ОППО должна включать

- Нормативно-правовые основания для разработки
- Требования к слушателям (уровень образования, возраст)
- Характеристика профессиональной деятельности выпускники
- Требования к результатам освоения ОППО
- Требования к условиям реализации ОППО
- Требования к квалификации преподавателей, мастеров п/о
- Требования к материально-техническим условиям
- Требования к информационным и учебно-методическим условиям
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы модулей
- Фонд оценочных средств.

4.6. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата или продукта деятельности, или являются содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности.

## **5. Особенности реализации основных программ профессионального обучения для различных категорий обучающихся**

5.1. *Обучающиеся колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена* (далее – ППССЗ) осваивают ОППО в рамках модуля по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с ФГОС СПО.



5.1.1. Продолжительность освоения программы профессионального модуля регламентируется учебным планом по соответствующей специальности. Содержание программы профессионального модуля должно соответствовать требованиям профессиональных стандартов или требованиям ЕТКС (при отсутствии профессиональных стандартов) по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

5.1.2. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с присвоением квалификационного разряда (категории) (Приложение 1).

5.2. *Обучающиеся колледжа с ОВЗ осваивают АОППО*, разработанные с учетом тяжелых нарушений развития обучающихся, для которых характерны эмоционально-волевые проблемы, снижение интеллекта, серьезные проблемы социальной адаптации.

5.2.1. Содержание АОППО по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения и учитывает индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ. Продолжительность освоения АОППО регламентируется учебным планом по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Учебный план предусматривает последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, учебной, производственной практики и формы их аттестации.

При прохождении АОППО в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2.2. Образовательная деятельность по АОППО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

5.2.3. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам и учебной практике проводится по текущим оценкам. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится по его окончании в форме демонстрационного экзамена по оценке сформированных соответствующих профессиональных и общих компетенций.

5.2.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя демонстрацию практических навыков и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований с учетом особенностей, ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

5.3. *Обучающиеся общеобразовательных организаций*, одновременно с основными общеобразовательными программами основного общего или среднего общего образования осваивают ОППО Колледжа в рамках проекта Департамента образования и науки города Москвы «Профессиональное обучение без границ».

5.3.1. Продолжительность освоения программы регламентируется условиями сетевого договора о реализации ОППО по соответствующей профессии рабочего, должности служащего между общеобразовательной организацией и Колледжем.

5.3.2. Профессиональные модули осваиваются последовательно и завершаются промежуточной аттестацией согласно графика учебного процесса и оформляется соответствующим протоколом экзамена квалификационного по промежуточной аттестации (приложение 2). Формы и порядок промежуточной аттестации определяются профильной предметной цикловой комиссией, фиксируются в образовательной программе по профессии, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Профессиональное обучение обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется на начальные квалификационные разряды по профессии рабочего, должности служащего в рамках минимального количества учебных часов (272 часа, в т.ч. самостоятельная работа).

5.3.3. Профессиональное обучение завершается сдачей обучающимися квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, полностью освоившим ОППО и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению экзаменационной комиссии и на основании Протокола об итоговой аттестации (Приложение 3) выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца об уровне квалификации (категории). Указанный документ дает выпускнику общеобразовательного учреждения возможность трудоустроиться по полученной профессии рабочего, должности служащего, а также продолжить обучение по соответствующему профилю в организации профессионального образования или повысить свою профессиональную квалификацию.

Если обучающимся не полностью освоена образовательная программа, или не сдан квалификационный экзамен, или сдан на оценку «неудовлетворительно», то по окончании обучения выдается сертификат по профессиональному модулю, свидетельствующий об успешном освоении вида профессиональной деятельности на основании протокола промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.4. *Взрослое население осваивают основные программы профессионального обучения колледжа, разработанные по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в том числе стандартам «Ворлдскиллс», и, возможно, в короткие сроки (ускоренная программа).*

5.4.1. Учебный план предусматривает последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, учебной и/или производственной практики.

5.4.2. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

5.4.3. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практики в форме зачета по окончании их изучения согласно расписанию.

5.4.4. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с присвоением квалификационного разряда (категории) (Приложение 3).

## **6 Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Колледже порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере образования.

Разработчик:



А.А.Прохорова, методист

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23»  
(ГБПОУ КИГМ №23)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии квалификационного экзамена

по ПМ..... Выполнение работ по профессии рабочего /должности служащего \_\_\_\_\_ (код, наименование)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	МДК....	МДК....	Учебная практика	Производственная практика	Экзамен (квалификационный) оценка
		(код наименование)	(код наименование)			
		(количество часов)	(количество часов)	(количество часов)	(количество часов)	
1	Иванов И.И.	оценка	оценка	оценка	оценка	
2						
3						
4						

**Решение аттестационной комиссии:**

I. Присвоить квалификацию и выдать **Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью	Дата рождения	Наименование и уровень квалификации

**Председатель аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Решение аттестационной комиссии:**

- I. Выдать Сертификат об освоении профессионального модуля \_\_\_\_\_ (наименование), являющегося частью основной программы профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего \_\_\_\_\_ (код, наименование) следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью	Наименование выдаваемого документа
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Сертификат</i>

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж индустрии гостеприимства и менеджмента №23»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания экзаменационной комиссии**

по присвоению квалификации и выдаче Свидетельства о профессии рабочего должности  
служащего обучающимся группы \_\_\_\_\_, защитившим выпускную квалификационную работу  
по профессии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Эк \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Выпускная практическая квалификационная работа		Письменная экзаменационная работа/ Теоретический экзамен		Итоговая оценка
		дата проведения	оценка	дата проведения	оценка	

**Экзаменационная комиссия постановляет:**

I. Присвоить квалификацию и выдать **Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Наименование и уровень квалификации

Председатель Эк \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_