



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

23 июля 2020

№ 240

**О внесении изменений в приказ  
Департамента образования и науки  
города Москвы от 10 октября 2019 г. № 370  
«О проведении проекта  
«Профессиональное обучение без границ»**

В целях удовлетворения потребности в профессиональном обучении детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии со ст.73 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 10 октября 2019 г. № 370 (в редакции приказа от 17 декабря 2019 г. № 455), изложив приложения 1 и 2 к приказу в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Смирницкую М.В.**

**Заместитель руководителя**



**В.И. Раздин**

Разослать: Смирницкой М.В., Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦКО, образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы

Исп. А.С. Стоналова  
8 (495) 957-75-00, доб. 39-109

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Москвы  
от 23.07.2020 № 240

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Москвы  
от 10 октября 2019 г. № 370

**Положение  
о порядке проведения проекта  
«Профессиональное обучение без границ»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проекта «Профессиональное обучение без границ» (далее – проект).

1.2. Целью проведения проекта является:

- ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до 18 лет;
- удовлетворение потребности в профессиональном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики города Москвы в профессиональной мобильности молодежи.

1.3. Участниками проекта являются образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

1.4. Площадками реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках проекта (далее – площадки реализации проекта) являются организации, имеющие лицензию на организацию профессионального обучения.

1.5. Ответственным за организацию и проведение проекта является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО).

1.6. Проведение проекта подразумевает, что к освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета города Москвы допускаются:

1.6.1. Лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.6.2. Лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения в 9, 10 и 11 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Условия и целевые индикаторы проведения проекта**

2.1. Условием утверждения образовательной организации площадкой реализации проекта для обучения лиц, указанных в п. 1.6.1 настоящего положения, является создание в образовательной организации специальных условий:

2.1.1. Наличие специально оборудованных производственных лабораторий, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.1.2. Наличие учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий, срок эксплуатации которого не более 10 лет, в общем объеме такого оборудования.

2.1.3. Наличие специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов и методических разработок.

2.1.4. Наличие специальных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий. Программы должны быть согласованы с представителем работодателей и иметь экспертное заключение научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования.

2.1.5. Наличие в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи (логопед, дефектолог, сурдопереводчик, тифлопедагог, тьютор и т.д.).

2.1.6. Создание адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Условием утверждения образовательной организации площадкой реализации проекта для обучения лиц, указанных в п. 1.6.2 настоящего положения, является создание в образовательной организации специальных условий:

2.2.1. Наличие учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий, срок эксплуатации которого не более 10 лет, в общем объеме такого оборудования.

2.2.2. Наличие кадрового потенциала для реализации исследовательской и (или) инновационной деятельности по профилю обучения.

2.2.3. Наличие востребованных на рынке труда программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения до 1 года, согласованных с представителем работодателей.

2.2.4. Наличие востребованных на рынке труда программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, содержащих модули компетенций WorldSkills (при наличии) и (или) модули FutureSkills и (или) модули DigitalSkills.

2.3. Условием утверждения образовательной организацией площадкой реализации проекта для обучения лиц, указанных в п. 1.6.1 и п. 1.6.2 настоящего положения, является соблюдение требований законодательства в сфере образования по реализации образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в образовательных организациях.

2.4. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицами, указанными в п. 1.6.1 настоящего Положения, являются:

2.4.1. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен, – не менее 75%.

2.4.2. Доля обучающихся с легкой степенью нарушений, проходящих практику на предприятиях и в организациях, – не менее 60%.

2.5. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицами, указанными в п. 1.6.2 настоящего Положения, являются:

2.5.1. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен, – не менее 90%.

2.5.2. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен по итогам освоения интенсивных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с общей продолжительностью до 6 месяцев, - не менее 60% от общего числа обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5.3. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен в формате демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, – не менее 30% от общего числа обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе обучающихся по программам с общей продолжительностью более 6 месяцев.

2.5.4. Целевым индикатором успешного участия общеобразовательных организаций в проекте является наличие не менее 10% обучающихся 10-11 классов, имеющих свидетельства о профессии по профилю, соответствующему профилю предпрофессионального класса, в котором он обучается (согласно приложению 1 к приказу)

### **3. Комиссия по проведению проекта**

3.1. Для рассмотрения заявок на утверждение образовательной организацией площадкой реализации проекта, утверждения организациям перечня

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках проекта и проведения оценки результатов Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Департамент) создается комиссия по проведению проекта (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом Департамента. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретарей. В состав комиссии включаются представители Департамента, Центральной психолого-медико-социальной комиссии, Московского центра качества образования, органов исполнительной власти города Москвы.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки образовательных организаций;
- принимает решение об утверждении организации площадкой реализации проекта;
- принимает решение об утверждении площадкам реализации проекта перечня программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в рамках проекта;
- принимает решение о расширении площадкам реализации проекта перечня программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в рамках проекта;
- принимает решение об отказе во включении в проект;
- принимает решение об исключении образовательных организаций из числа площадок реализации проекта;
- рассматривает результаты мониторинга соблюдения условий участия образовательных организаций в проекте;
- на основании мониторинга соблюдения условий участия образовательных организаций в проекте принимает решение об исключении программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих из утвержденного площадкам проведения проекта перечня.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседания комиссии проводятся как в очной, так и в дистанционной форме.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют или участвуют в дистанционном режиме не менее половины членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих или участвующих в дистанционном режиме путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

3.8. Председатель комиссии организует деятельность комиссии:

- назначает дату и время заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за деятельностью комиссии;



– выполняет иные функции, связанные с работой комиссии.

3.9. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.10. Секретарь комиссии:

– обеспечивает регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в проекте и прилагаемых к ней документов образовательных организаций;

– информирует образовательные организации о результате принятия заявки к рассмотрению или отклонению посредством электронной почты;

– осуществляет подготовку материалов к заседаниям;

– формирует повестку заседаний комиссии;

– информирует членов комиссии о дате и времени заседания;

– информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании комиссии;

– обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии;

– обеспечивает подготовку выписок из протокола заседания комиссии;

– осуществляет регистрацию и хранение оригинала протокола;

– осуществляет сбор и анализ информации для оценки достижения образовательной организацией целевых индикаторов по проведению проекта, проводимые в конце каждого учебного года;

– осуществляет мониторинг соблюдения условий участия образовательных организаций в проекте и представляет его на рассмотрение комиссии.

#### **4. Порядок участия образовательных организаций в проекте**

4.1. Для утверждения образовательной организации, подведомственной Департаменту, площадкой проведения проекта необходимо направить в МЦКО:

– заявку на утверждение площадкой проекта (приложение 2);

– анкету образовательной организации (приложение 3);

– сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении (приложение 4 и (или) приложение 5);

– копии договоров о взаимодействии с работодателями и их объединениями в рамках проведения проекта.

4.2. Для утверждения образовательной организации, не подведомственной Департаменту, площадкой проведения проекта необходимо:

4.2.1. Заключить с образовательной организацией, подведомственной Департаменту, договор о сетевой форме реализации программы профессионального обучения (приложение 6);

4.2.2. Образовательной организации, подведомственной Департаменту, заключившей вышеуказанный договор, направить в МЦКО информацию о площадке проведения проекта:

– копию договора о сетевой форме реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– заявку на утверждение площадкой проекта (приложение 2);

- анкету организации (приложение 3);
- сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении (приложение 4 и (или) приложение 5).

4.3. Для расширения перечня программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках проекта, реализуемых на площадке проведения проекта, образовательной организации, подведомственной Департаменту, включенной в проект, необходимо направить в МЦКО:

- заявку на расширение перечня программ профессиональной подготовки (приложение 3);
- сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении (приложение 4 и (или) приложение 5);
- копии договоров о взаимодействии с работодателями и их объединениями в рамках проведения проекта.

4.4. Для расширения перечня программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках проекта, реализуемых на площадке проведения проекта, не подведомственной Департаменту, включенной в проект, необходимо:

4.4.1. Образовательной организации, подведомственной Департаменту, заключившей договор о сетевой форме реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, направить в МЦКО информацию о площадке проведения проекта:

- копию договора о сетевой форме реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- заявку на расширение перечня программ профессиональной подготовки (приложение 2);
- сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении (приложение 4 и (или) приложение 5).

4.5. Заявка образовательной организации оформляется на бумажном носителе, подписывается руководителем либо уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности, скрепляется печатью и направляется в МЦКО через систему электронного документооборота Правительства Москвы.

4.6. На всех стадиях подготовки и проведения проекта образовательные организации должны соблюдать требования действующего законодательства в области обработки персональных данных (при осуществлении обработки персональных данных обучающихся и ответственных за участие в проекте).

4.7. Заявка на участие в проекте регистрируется секретарем комиссии в день ее подачи образовательной организацией в МЦКО.

4.8. Заявка на участие в проекте не допускается к рассмотрению на заседании комиссии в случаях:

4.8.1. Наличия в данной заявке и прилагаемых к ней документах неполных или неточных сведений.

4.8.2. Приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8.3. Наличия предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере образования об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий реализации программ профессионального обучения.

4.8.4. Отсутствия учебного оборудования для лабораторных работ и практических занятий, срок эксплуатации которого не более 10 лет в общем объеме такого оборудования.

4.8.5. Отсутствия специальных условий для реализации программ профессионального обучения в рамках реализации проекта (п.п. 2.1 - 2.3 настоящего положения).

4.9. Секретарь комиссии информирует образовательную организацию о принятии заявки к рассмотрению на заседании комиссии или отклонению посредством электронной почты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.10. Комиссия на заседаниях рассматривает заявки образовательных организаций и принимает решение о включении образовательной организации в проект, либо об отказе во включении в проект в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.11. На основании протокола заседания комиссии не позднее 30 дней со дня заседания комиссии Департамент издает приказ о включении образовательных организаций в проект и размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В соответствии с приказом Департамента образовательные организации осуществляют прием граждан в образовательные организации для обучения в рамках проекта.

5.2. Финансирование деятельности образовательных организаций по реализации проекта осуществляется по факту зачисленных граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.



Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
проекта «Профессиональное обучение  
без границ»

**Соотношение программ профессиональной подготовки по профессиям  
рабочих, должностям служащих и профилей общего образования**

<b>№</b>	<b>Наименование программ</b>	<b>Соответствующий профиль по предпрофессиональным классам</b>
1.	Авиационный механик по приборам и электрооборудованию	Академический, Инженерный
2.	Авиационный техник по планеру и двигателям	Академический, Инженерный
3.	Агент банка	
4.	Агент по розыску грузов и багажа	
5.	Агент страховой	
6.	Балансировщик шин	Инженерный
7.	Бармен	
8.	Бетонщик	Инженерный
9.	Брошюровщик	
10.	Бутафор	
11.	Витражист	
12.	Водитель автомобиля	Инженерный, Кадетский
13.	Водитель мототранспортных средств	Инженерный, Кадетский
14.	Вожатый	
15.	Вышивальщица	
16.	Вязальщица трикотажных изделий, полотна	
17.	Горничная	
18.	Гример-пастижер	
19.	Дежурный по приему и отправлению поездов метрополитена	
20.	Дежурный по приему и выдачи оружия	Кадетский
21.	Дежурный по этажу (гостиницы, кемпинга, пансионата)	
22.	Дежурный пульта управления	Кадетский
23.	Декоратор витрин	
24.	Дорожный рабочий	Инженерный
25.	Живописец	
26.	Заготовщик деталей и материалов к ювелирным и художественным изделиям	Инженерный
27.	Закройщик	

28.	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Инженерный
29.	Изготовитель игровых кукол	
30.	Изготовитель изделий из тканей с художественной росписью	
31.	Изготовитель конфет	
32.	Изготовитель художественных изделий из дерева	
33.	Изготовитель художественных изделий из керамики	
34.	Изготовитель художественных изделий из кожи	
35.	Инкассатор	Кадетский
36.	Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	
37.	Инструктор-проводник по альпинизму и горному туризму	
38.	Инструктор-проводник по водному туризму	
39.	Исполнитель художественно-оформительских работ	
40.	Кабельщик - спайщик	Инженерный, Курчатовский
41.	Калькулятор	Академический, Инженерный, ИТ-класс
42.	Каменщик	Инженерный
43.	Кассир билетный	
44.	Кондитер	
45.	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
46.	Контролер пищевой продукции	
47.	Контролер сборочно-монтажных и ремонтных работ	Академический, Курчатовский, Инженерный
48.	Контролер энергосбыта	Академический, Курчатовский, Инженерный
49.	Корректор	
50.	Косметик	
51.	Костюмер	
52.	Кровельщик по стальным кровлям	Инженерный
53.	Лаборант - микробиолог	Академический, Медицинский
54.	Лаборант по физикомеханическим испытаниям	Академический, Курчатовский, Инженерный

55.	Лаборант химико-бактериологического анализа	Академический, Медицинский, Курчатовский
56.	Лаборант химического анализа	Академический, Медицинский, Курчатовский, Кадетский
57.	Лепщик архитектурных деталей	Инженерный
58.	Лепщик скульптурного производства	Инженерный
59.	Макетчик художественных макетов	Инженерный, ИТ-класс
60.	Маляр	Инженерный
61.	Машинист уборочных машин	
62.	Машинист холодильных установок	Инженерный
63.	Механик по обслуживанию съемочной аппаратуры	Академический, Инженерный
64.	Младший воспитатель	
65.	Модельщик выплавляемых моделей	Инженерный, ИТ-класс
66.	Модельщик гипсовых моделей	Инженерный, ИТ-класс
67.	Модельщик по металлическим моделям	Инженерный, ИТ-класс
68.	Модельщик скульптурного производства	Инженерный, ИТ-класс
69.	Модистка головных уборов	
70.	Мозаичник монументально-декоративной живописи	
71.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Инженерный, ИТ-класс, Курчатовский, Академический
72.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Инженерный, Курчатовский, Академический
73.	Монтажник электрооборудования летательных аппаратов	Инженерный, ИТ-класс, Курчатовский, Академический
74.	Монтировщик шин	Инженерный
75.	Музейный смотритель	
76.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
77.	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
78.	Наладчик технологического оборудования	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
79.	Няня	

80.	Облицовщик-плиточник	Инженерный
81.	Обработчик справочного и информационного материала	ИТ-класс
82.	Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий	
83.	Оператор видеозаписи	Инженерный
84.	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	
85.	Оператор лазерных установок	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
86.	Оператор лазерной голографической установки	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
87.	Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический, Кадетский
88.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	Инженерный
89.	Оператор по обработке перевозочных документов	
90.	Оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов	
91.	Оператор связи	Инженерный, ИТ-класс
92.	Оператор станков с программным управлением	Инженерный, Курчатовский, ИТ-класс, Академический
93.	Оператор цифровой печати	Инженерный, ИТ-класс
94.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Инженерный, Курчатовский, Академический, ИТ-класс, Кадетский
95.	Оператор электронного набора и верстки	Инженерный, Курчатовский, Академический, ИТ-класс
96.	Отделочник изделий из древесины	
97.	Отделочник художественных изделий	
98.	Официант	
99.	Оформитель игрушек	

100.	Оформитель табло, виньеток и альбомов	
101.	Охранник	Кадетский
102.	Парикмахер	
103.	Паспортист	Кадетский
104.	Пекарь	
105.	Переплетчик	
106.	Печатник плоской печати	Инженерный, ИТ-класс
107.	Повар	
108.	Пожарный	Кадетский
109.	Полицейский	Кадетский
110.	Портной	
111.	Портье	
112.	Пошивщик изделий	
113.	Приемосдатчик груза и багажа	
114.	Проводник пассажирских вагонов в парках отстоя вагонов	
115.	Продавец непродовольственных товаров	
116.	Рабочий зеленого хозяйства	
117.	Радиомеханик по обслуживанию ремонту радиотелевизионной аппаратуры	Инженерный, Курчатовский, Академический, ИТ-класс
118.	Реставратор произведений из дерева	Инженерный
119.	Реставратор художественных изделий и декоративных предметов	
120.	Садовник	
121.	Сборщик изделий из древесины	Инженерный
122.	Сборщик изделий электронной техники	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
123.	Сборщик-клепальщик	Инженерный, ИТ-класс, Академический
124.	Сборщик обуви	
125.	Сборщик очков	
126.	Сборщик электрических машин и аппаратов	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
127.	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	Инженерный, Курчатовский
128.	Секретарь суда	
129.	Слесарь - сборщик автоматических космических аппаратов	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский



130.	Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
131.	Слесарь механосборочных работ	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
132.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
133.	Слесарь по ремонту автомобилей	Инженерный, Кадетский
134.	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Инженерный
135.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Инженерный
136.	Слесарь по ремонту летательных аппаратов	Инженерный, ИТ-класс, Академический
137.	Слесарь по ремонту подвижного состава	Инженерный, Академический
138.	Слесарь по топливной аппаратуре	Инженерный, Академический
139.	Слесарь сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
140.	Слесарь-сборщик авиационных приборов	Инженерный, ИТ-класс, Академический
141.	Слесарь-сборщик летательных аппаратов	Инженерный, ИТ-класс, Академический
142.	Слесарь-ремонтник	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
143.	Слесарь-сантехник	Инженерный
144.	Собаковод	
145.	Социальный работник	
146.	Специалист по маникюру	
147.	Специалист по педикюру	
148.	Станочник широкого профиля	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
149.	Столяр	Инженерный
150.	Столяр строительный	Инженерный
151.	Стрелок	Кадетский
152.	Съемщик мультипликационных проб	Инженерный
153.	Таксировщик перевозочных документов	
154.	Ткач	

155.	Токарь	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
156.	Установщик декораций	Инженерный
157.	Формовщик изделий, конструкций и строительных материалов	Инженерный
158.	Формовщик колбасных изделий	
159.	Формовщик стеклопластиковых изделий	Инженерный
160.	Фотограф	
161.	Фрезеровщик	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
162.	Холодильщик пищевой продукции	Инженерный
163.	Художник декоративной росписи по металлу	
164.	Художник миниатюрной живописи	
165.	Художник по костюму	
166.	Художник росписи по дереву	
167.	Художник росписи по ткани	
168.	Цветочница	
169.	Частный детектив	Кадетский
170.	Чертежник	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
171.	Чертежник-конструктор	Инженерный, ИТ-класс, Академический, Курчатовский
172.	Швея	
173.	Шифровальщик	Инженерный, ИТ-класс
174.	Штукатур	Инженерный
175.	Экспедитор	
176.	Экспедитор по перевозке грузов	
177.	Электромеханик по лифтам	Инженерный
178.	Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования	Инженерный
179.	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	Инженерный
180.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Инженерный
181.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Инженерный
182.	Электромонтер пожарно-охранной сигнализации	Инженерный
183.	Эмальер	
184.	Ювелир-закрепщик	
185.	Ювелир-монтировщик	

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
проекта «Профессиональное обучение  
без границ»

Оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера.

**Государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного  
профессионального образования  
города Москвы «Московский  
центр качества образования»**

**Заявка на утверждение площадкой проекта «Профессиональное обучение без  
границ» / Заявка на расширение перечня программ в рамках проекта  
«Профессиональное обучение без границ»<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации с указанием организационно-правовой формы)*

в лице

\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)*

направляет заявку на участие в проекте на условиях, обозначенных в Положении о порядке проведения проекта «Профессиональное обучение без границ».

Контактная информация лица, ответственного за участие образовательной организации в проекте:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

М.П

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Образовательная организация самостоятельно выбирает наименование заявки, исходя из цели ее подачи



Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
проекта «Профессиональное обучение  
без границ»

Оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера.

**Анкета организации – площадки реализации проекта  
«Профессиональное обучение без границ»**

1.	Полное наименование организации	
2.	Адреса мест осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
3.	Телефон	
4.	Электронная почта	
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)	
6.	Программы, указанные в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности	
7.	Общая площадь	
8.	Фактическая численность контингента обучающихся	

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.



**Сведения о материально-техническом, кадровом и методическом обеспечении освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п. 1.6.1 Положения**

<b>1. Информация о материально-технической базе и методическом обеспечении</b>		
1.1	Наличие специально оборудованных производственных лабораторий, мастерских	Перечень
1.2	Наличие учебного оборудования для проведения лабораторных и практических занятий, производственных лабораторий, мастерских не старше 10 лет	Перечень
1.3	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Да/нет
1.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий	Количество
1.5	Наличие специальных дидактических материалов и методических разработок	Да/нет
1.6	Наличие медицинского кабинета	Да/нет
1.7	Наличие адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет
<b>2. Информация о кадровом потенциале</b>		
2.1	Наличие в организации службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи	Да/нет
2.2	Наличие штатных педагогических работников, имеющих специальное образование	Количество
	<i>Педагог-психолог</i>	
	<i>Социальный педагог</i>	
	<i>Тьютор</i>	
	<i>Учитель - дефектолог</i>	
	<i>Специалист (по специальным техническим и программным средствам обучения)</i>	
<b>3. Перечень образовательных программ профессионального обучения</b>		
3.1	Наличие специальных образовательных программ, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья	Количество



	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий	
3.2	Краткая аннотация к программе	
	<i>Наименование профессии</i>	
	<i>Код профессии в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513</i>	
	<i>Режим занятий (интенсивный/интегрированный с программами дополнительного образования)</i>	
	<i>Срок обучения</i>	
	<i>Количество часов на освоение программы</i>	
	<i>Согласование с представителем работодателей</i>	Наименование организации, согласовавшей программу
	<i>Экспертное заключение научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования</i>	Наименование научной образовательной организации или научной организации, работающей в области специального образования
3.3	Планируемое количество приема граждан на обучение по программе профессионального обучения	Количество

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

**Сведения о материально-техническом, кадровом и методическом  
обеспечении освоения программ профессионального обучения лицами,  
указанными в п. 1.6.2 Положения**

<b>1. Информация о материально-технической базе и методическом обеспечении</b>		
1.1	Наличие учебного оборудования для проведения лабораторных и практических занятий, производственных лабораторий, мастерских не старше 10 лет	Перечень
1.2	Наличие специальных дидактических материалов и методических разработок	Да/нет
<b>2. Информация о кадровом потенциале</b>		
2.1	Наличие штатных педагогических работников, имеющих профессиональное образование	Количество
	<i>Наличие штатных работников, имеющих профессиональное образование по профилю реализуемой программы</i>	Количество
<b>3. Перечень образовательных программ профессионального обучения</b>		
3.1	Краткая аннотация к программе	
	<i>Наименование профессии</i>	
	<i>Код профессии в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513</i>	
	<i>Режим занятий (интенсивный/ интегрированный с программами дополнительного образования)</i>	
	<i>Наличие модулей WorldSkills (при наличии) и (или) модули FutureSkills и (или) модули DigitalSkills</i>	Наименование модуля (-ей)
	<i>Срок обучения</i>	
	<i>Количество часов на освоение программы</i>	
	<i>Согласование с представителем работодателей</i>	Наименование организации, согласовавшей программу
3.2	Планируемое количество приема граждан на обучение по программе профессионального обучения	Количество

Руководитель организации  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о сетевой форме реализации программы профессионального обучения**  
**с использованием ресурсов \_\_\_\_\_**  
(Наименование организации)

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(далее – Школа) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с \_\_\_\_\_ одной стороны, и

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Школа реализует программу профессионального обучения с использованием сетевой формы ресурсов Название организации.

1.2. Программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается совместно Школой и Название организации.

1.3. Программа профессионального обучения включается в перечень программ, реализуемых в рамках проекта «Профессионального обучения» Школой.

## 2. Статус обучающихся

2.1. Стороны реализуют программу профессионального обучения в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, принятых в установленном законодательством порядке на обучение в Школу.

2.2. Перечень обучающихся согласуется Сторонами не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до начала реализации образовательной программы.

2.3. Общее количество обучающихся, посещающих Название организации, составляет \_\_\_\_\_ человек.

2.4. Обучающиеся имеют статус обучающихся Школы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, пользуются всеми правами и выполняют все обязанности, вытекающие из этого статуса.



### **3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

3.1. Финансовые отношения между Сторонами по использованию ресурсов регулируются отдельным договором.

### **4. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы**

4.1. Название организации участвует в реализации программы профессионального обучения в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, характер и объем ресурсов определяются приложением 2 к настоящему Договору.

4.2. При реализации программ профессионального обучения, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Договора, ресурсы используются для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующей требованиям, установленным на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

4.3. Название организации в течение срока реализации договора в соответствии с календарным учебным графиком вносит в Единый Сервис Записи информацию о зачислении/отчислении, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

### **5. Обязанности Сторон**

5.1. Стороны обязаны:

5.1.1. Ознакомить обучающихся с документами:

– школа: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся при реализации образовательной программы;

– Название организации: уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

5.1.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения программ, достижения ими высоких результатов при участии в оценочных мероприятиях (приложение 4).

5.1.3. Содействовать другой Стороне в достижении целевых показателей (приложение 4).

5.1.4. Предоставлять другой Стороне справки о результатах освоения обучающимися части образовательной программы, включающие зачетные (экзаменационные) ведомости.

5.1.5. Предоставлять по запросам другой Стороны необходимую информацию об участниках образовательных отношений.

5.1.6. Обеспечить сохранность персональных данных обучающихся, соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

5.2. В рамках настоящего договора Название организации обязан:

5.2.1. Осуществлять подбор работников, участвующих в реализации программы, в соответствии с законодательством.

5.2.2. Организовать материально-техническое обеспечение реализации программ и обеспечить расходными материалами обучающихся в соответствии с требованиями программы.

5.2.3. Обеспечить соблюдение работниками, участвующими в реализации программ, локальных нормативных актов, правил охраны труда и техники безопасности.

5.2.4. Обеспечить обучающихся местами для освоения программ на базе Название организации в период реализации программ.

5.2.5. Организовать безопасные условия для реализации программ на базе Название организации.

5.2.6. Назначить ответственных лиц за проведение инструктажа с обучающимися и педагогическими работниками образовательных организаций о правилах поведения в помещениях Название организации и охране труда в период реализации программ.

5.2.7. Обеспечить пропуск педагогических работников и обучающихся образовательных организаций в Название организации в период реализации программ согласно списку, согласованному Сторонами, в установленном порядке.

5.2.8. Организовать и обеспечить подготовку педагогических работников образовательных организаций для реализации программ на базе Название организации.

5.3. В рамках настоящего договора Школа обязана:

5.3.1. Сформировать группы обучающихся по программам профессионального обучения (список обучающихся), определить педагогических работников, участвующих в обучение обучающихся на базе Название организации.

5.3.2. Разработать локальные акты по организации обучения обучающихся на базе Название организации.

5.3.3. Назначить ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения их на обучение и обратно, а также в период реализации программ на базе Название организации.

5.3.4. Обеспечить проведение инструктажа с обучающимися о правилах поведения в пути следования до Название организации и обратно, в период реализации программ на базе Название организации.

5.3.5. Обеспечить посещение обучающимися и педагогическими работниками Название организации в период реализации программы на базе Название организации.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Реализация образовательных программ по настоящему Договору начинается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

## **8. Порядок изменения и прекращения договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны совершаться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в срок не позднее чем за 7 календарных дней.

8.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 9. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Исполнитель:</b> <i>Полное наименование</i>	<b>Заказчик:</b> <i>Полное наименование</i>
<b>Юридический адрес:</b> _____	<b>Юридический адрес:</b> _____
<b>Банковские реквизиты:</b>	<b>Банковские реквизиты:</b>
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
л/с _____	л/с _____
БИК _____	БИК _____
ОКПО _____	ОКПО _____
ОКТМО _____	ОКТМО _____
ОГРН _____	ОГРН _____
Тел. (факс): _____	Тел. (факс): _____
Email: _____	Email: _____
Интернет сайт: _____	Интернет сайт: _____
_____ / <u>ФИО руководителя</u> /	_____ / <u>ФИО руководителя</u> /
М.П.	М.П.

Приложение 1 к договору  
о сетевой форме реализации  
программ профессионального обучения  
с использованием ресурсов Название организации  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок реализации программ профессионального обучения в рамках  
взаимодействия образовательной организации и Название организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия и процедуру реализации программы профессионального обучения посредством сетевой формы реализации Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы \_\_\_\_\_ (далее – Школа) и «\_\_\_\_\_» (далее - Название организации).

**2. Цель и задачи применения сетевой формы реализации программ**

2.1. Основной целью применения сетевой формы реализации программ профессионального обучения является обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов Название организации.

2.2. Задачи применения сетевой формы реализации программы:

- обеспечение обучающимся возможности освоения первой профессии во время обучения в школе;
- расширение доступа обучающимся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- предоставление обучающимся возможности более эффективного использования имеющихся образовательных и материально-технических ресурсов Название организации и Школы при освоении образовательной программы;
- достижение целевых показателей (приложение 3 к настоящему Договору).

**3. Условия осуществления программы**

3.1. Сетевая форма реализации программы осуществляется на основании договора о сетевой реализации программы, заключенного между Школой и Название организации.

3.2. Взаимодействие Школы и Название организации при осуществлении сетевой формы реализации программы определяется настоящим порядком и договором о сетевой форме реализации программы.

**4. Регламентирование организации процесса**

4.1. Организация процесса оказания услуг при реализации программы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов Школы и Название организации.

4.2. Основными документами, регламентирующими организацию процесса, являются:

- положение о порядке проведения проекта «Профессиональное обучение

без границ», утвержденное приказом Департамента образования и науки города Москвы;

– приказ Департамента образования и науки города Москвы «О включении образовательных организаций в проект «Профессиональное обучение без границ» и утверждении им перечня программ»;

– программа профессионального обучения;

– общий учебный план (индивидуальный учебный план);

– годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график);

– расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

4.3. Программа профессионального обучения разрабатывается Название организации на основании профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

4.4. Разработанная программа профессионального обучения направляется Школой в Московский центр качества образования (далее – МЦКО) для включения Название организации в перечень площадок реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» и утверждения разработанной программы.

## **5. Организация взаимодействия Название организации и Школы в ходе реализации программы**

5.1. Взаимодействие Название организации и Школы в ходе реализации программы направлено на раннюю профессиональную социализацию лиц в возрасте до 18 лет, расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению, качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса, создание полноценного информационного пространства, изучение и внедрение инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. В случае выявления фактов, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся, любое должностное лицо Название организации вправе прекратить занятия до устранения нарушений.

5.3. Название организации осуществляет контроль за материально-техническим обеспечением реализации программы, включая соответствие помещений для занятий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности. В случае выявления фактов нарушения любое должностное лицо вправе прекратить занятия до устранения нарушений.

5.4. Стороны осуществляют контроль за соблюдением сроков, предусмотренных годовым календарным учебным графиком, расписания занятий.

5.5. В ходе реализации программы стороны организуют обмен иной информацией, необходимой для реализации программы профессионального обучения, проводят совместные совещания. Для эффективного взаимодействия могут быть сформированы рабочие группы (творческие коллективы, лаборатории, кафедры), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

Приложение 2 к договору  
о сетевой форме реализации  
программ профессионального обучения  
с использованием ресурсов Название организации

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Ресурсы, используемые при реализации программы профессионального обучения в рамках сетевой формы реализации программ профессионального обучения с использованием ресурсов Название организации**

1. Стороны для реализации образовательной программы используют следующие ресурсы:

1.1. Школа: кадровое обеспечение сопровождения обучающихся в период реализации программы в Название организации.

1.2. Название организации:

1.2.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы, включая отапливаемые, оборудованные и соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям помещения, требованиям пожарной безопасности помещения.

1.2.2. Кадровое обеспечение реализации программы (работники, имеющие необходимую квалификацию и подготовку).

2. В рамках требования к ресурсам, необходимым для сетевой формы реализации образовательной программы, Стороны подтверждают, что в отношении Название организации и Школы не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность их не приостановлена, а также отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.



Приложение 3 к договору  
о сетевой форме реализации  
программ профессионального обучения  
с использованием ресурсов Название организации.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Перечень целевых индикаторов

№ п/п	Критерии результатов образовательной деятельности	% от контингента	Чел. от контингента
1.	Участие обучающихся <u>Название организации</u> в чемпионатах WorldSkills Russia, WorldSkills Junior, Абилимпикс	50%	
2.	Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен	не менее 90 %	
3.	Участие обучающихся в проведении квалификационного экзамена по итогам освоения программы профессионального обучения в формате демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia	не менее 30 %	

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и науки города Москвы  
от 23.07.2020 № 240

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и науки города Москвы  
от 10 октября 2019 г. № 370

**Состав комиссии по организации проведения проекта  
«Профессиональное обучение без границ»**

**Председатель Комиссии:**

Смирницкая Марина Владимировна      Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы

**Заместители председателя Комиссии:**

Антонов Николай Викторович      Начальник Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Гуськов Илья Владимирович      Начальник Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

**Члены Комиссии:**

Лебедева Марианна Владимировна      Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Москвичева Ольга Анатольевна      Заместитель начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Дониченко Ольга Георгиевна      Руководитель Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

Олтаржевская Любовь Евгеньевна      Директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»

Беленькая Олеся Юрьевна      Заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москва



Илюхина Ольга  
Анатольевна      Начальник Управления содействия занятости населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Сокорева Ирина  
Евгеньевна      Начальник Управления и кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы

### **Секретари Комиссии**

Стоналлова Анастасия  
Сергеевна      Советник Управления координации подготовки научных кадров Департамента образования и науки города Москвы

Сорокина Ирина  
Алексеевна      Специалист Управления по развитию движения WorldSkills в городе Москве Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

