



ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда
работников и обучающихся
колледжа индустрии гостеприимства и менеджмента № 23
на 2020- 2021 учебный год.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и приём аудиторий, кабинетов, лабораторий, спортзала и зданий колледжа к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Ведущий инженер по эксплуатации здания	
2	Принять и обеспечить выполнение Временных требований к организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Временные требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в городе	Август	специалист по безопасности, специалист по ОТ, заместители директора по направлениям работы, руководитель ОСП	
3	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Митюков А.К., Рыжиков Г.Н., специалисты по безопасности, уполномоченные по охране труда от трудового коллектива	
4	Запрещать проведение учебных занятий и работ в случае выявления нарушений норм и правил ОТ и требований законодательства о труде. лиц, нарушающих эти требования, привлекать к ответственности в установленном порядке.	В течение года	Митюков А.К., Рыжиков Г.Н., специалисты по безопасности, уполномоченные по охране труда от трудового коллектива	
5	Произвести ремонт учебного оборудования в лабораториях и мастерских по графику планово-профилактического осмотра и ремонта.	Июнь-август	Семечева М.К.	
6	Организовать обучение педагогических работников колледжа по вопросам охраны труда	В течение года	Митюков А.К., Рыжиков Г.Н., специалисты по	

			безопасности,	
7	Организовать обучение работников колледжа, связанных с электроустановками до 1000 В с выдачей удостоверений групп 2-3.	В течение года	Отв.за электробезопасность	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в колледже, за пожарную и электробезопасность	Август	Митюков А.К. специалисты по безопасности	
9	В аудиториях повышенной опасности: (информатики, физики, химии, биологии), лабораториях, спортзале обновить уголки безопасности.	В течение года	Семчева М.К., преподаватели, мастера произв. обучения, зав. кабинетами.	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и устройств вентиляции в аудиториях повышенной опасности с оформлением необходимых документов	Август	Нач. учебного отдела, ведущий инженер по эксплуатации здания	руковод. физ. восп.
11	Ввести в эксплуатацию вновь поступающее оборудование с составлением акта-разрешения.	В течение года	Начальник учебного отдела, ведущий инженер по эксплуатации здания.	
12	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений колледжа с составлением акта.	Апрель-сентябрь	Ведущий инженер по эксплуатации здания.	
13	Проведение медицинских осмотров работников и учащихся.	август-сентябрь, апрель-июнь	Главный врач	
14	Обеспечить работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В соответств. со сроками носки и эксплуатации	Ведущий инженер по эксплуатации здания	
15	Обеспечить кабинеты, аудитории, мастерские, лаборатории повышенной опасности аптечками и обновить медикаменты в аптечках, сроки применения которых истекли.	в соответств. со сроками.	Главный врач, Рыжиков Г.Н.	
16	Заключить соглашение по охране труда с трудовым коллективом и обеспечить его выполнение.	Декабрь	Директор, управляющий совет трудового коллективаа.	
17	Совместно с советом трудового коллектива подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	Декабрь	Директор, управляющий совет трудового коллектива	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года.	Директор, управляющий совет трудового коллектива.	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех аудиториях, лабораториях, мастерских, спортивном зале и на других	В течение года.	Специалисты по безопасности	

	рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.			
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со вновь принятыми на работу лицами, а также со студентами, в начале учебного года и по мере их поступления в колледж, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года, по мере поступления на работу.	Специалисты по безопасности, мастера произв. обучения, кл.рук-ли, кураторы групп	
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь-февраль	Руководители подразделений	
22	Проводить инструктаж со студентами, учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно полезного труда, проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь-февраль, а также перед проведением мероприятий	Руководители мероприятий, мастера произв. обучения, классные руководители, кураторы групп.	
23	Продолжить работу по специальной оценке условий труда с учетом вновь открываемых специальностей и вновь оборудованных кабинетов.	В течение года	Специалисты по безопасности, Рыжиков Г.Н.	
24	Организовать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по установленной форме, проводить работу по профилактике и предупреждению травматизма.	Постоянно, в течение года.	Комиссия по расследованию НС, специалисты по безопасности.	

Заместитель директора

« 3 » 08 2020 года



С.А.Ланская