

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ КИГМ № 23

З.Г.Данилова
«31» 2020 г.

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению безопасности учебного процесса
в колледже индустрии гостеприимства и менеджмента № 23
на 2020 - 2021 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1.Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.69,212,213,214,219,266. 2.Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	1.Направление на предварительный медосмотр.	При приеме на работу
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,225.	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. 3.Журналы учебных групп.	По мере необходимости. При приеме на работу. На первом занятии в начале учебного года.

3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,225.	1.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	По мере необходимости. При приеме на работу. По мере необходимости. Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности.
4	Повторный инструктаж по охране труда	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,225.	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Не реже 1 раза в 6 месяцев
5	Внеплановый инструктаж по охране труда.	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,225.	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	По мере необходимости.
6	Целевой инструктаж по охране труда.	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2.Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,225.	1.Приказ директора о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внеколледжного и другого разового мероприятия. 2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. 3.Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного	По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости.

			труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	
7	Обучение и проверка знаний по охране труда.	1. "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) 2. Приказ Минобразования РФ от 22.04.97 г. №179 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России» 3. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212,214,219,225.	1. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. 2. Удостоверения о проверке знаний по охране труда. 3. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.	1 раз в 3 года, вновь назначенных – в течение месяца.
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.212. 2. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ от 17.12.02г. №80)	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест. 3. Журнал учета инструкций по охране труда. 4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 5. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда. 6. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.	По мере необходимости. Пересматривается 1 раз в 5 лет. По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости.
9	Периодический медицинский осмотр работников.	Смотри п.1.	1. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам.	В соответствии с должностями, ежегодно.

10	Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.	1. Медицинские карты на студентов.	В соответствии с возрастом. Ежегодно перед началом учебного года.
11	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	1. Постановление Минтруда РФ от 08.04.94г. №30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».	1. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Не чаще одного раза в два года.
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	12. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда. 2. Приказ директора о состоянии охраны труда в учреждении.	В соответствии с должностями. Один раз в 6 месяцев.
13	Создание службы охраны труда.	1. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (Утверждены постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14). 3. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобрнауки России (утверждено приказом Минобрнауки России от 11.03.98 г. №662). 4. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.217.	1. Приказ директора о назначении специалиста по охране труда. 2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. 3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями. 4. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	По мере необходимости. Оформляется ежегодно. По мере необходимости. Доводятся под роспись ежегодно.

14	Планирование мероприятий по охране труда.	1. Приказ Минздравсоцразвития России № 181 н от 01.03.2012 Типовой перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда 2. Федеральный закон от 10.12.95 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Составляется ежегодно. Составляется ежегодно.
15	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01г. №197-ФЗ, ст.189,190. 2. Приказ Минпроса СССР от 23.12.85 г. №223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Минпроса СССР».	1. Правила внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости.
16	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 г. №197-ФЗ, ст.210,212,214,219,220,221. 2. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости. По мере необходимости.
17	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01г. №197-ФЗ, ст.212. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Технический паспорт на здание (сооружение). 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений. 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение). 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ. 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).	Пересматривается 1 раз в 5 лет. Составляется 2 раза в год: весной и осенью. Составляется ежегодно. Составляется ежегодно. По мере необходимости.

18	Специальная оценка условий труда.	1.Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01г. №197-ФЗ, ст.212. 2. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" 3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" 4. Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Методика проведения специальной оценки условий труда»	1.Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии. 2.Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке. 3. перечень рабочих мест, где проводилась СОУТ с указанием идентифицированных факторов, 4. карты СОУТ, 5. протоколы испытаний факторов, 6. протоколы эффективности средств индивидуальной защиты, 8. сводная ведомость СОУТ, 9. перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, 10.Приказ руководителя об итогах СОУТ	Издаётся 1 раз в 5 лет. Оформляется 1 раз в 5 лет. Оформляется 1 раз в 5 лет. Оформляются 1 раз в 5 л. Оформляются 1 раз в 5 л. Оформляются 1 раз в 5 лет. Оформляются 1 раз в 5 л. Оформляются 1 раз в 5 лет. Издаётся 1 раз в 5 лет.
19	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.	1.Письмо Минобразования РФ от 22.06.2000г. №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием».	1.Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. 2.Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. 3.Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов. 4.Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах. 5.Акты-разрешения на проведение	Составляется ежегодно перед началом учебного года. Составляется ежегодно перед началом учебного года. Составляется ежегодно перед началом учебного года. Составляется ежегодно перед началом учебного года. Составляется ежегодно

			занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.	перед началом учебного года.
20	Подготовка к отопительному сезону.	1.Правила эксплуатации тепло потребляющих установок и тепловых сетей потребителей. 2.Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.	1.Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок. 2.Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме. 3.Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. 4.Акт ревизии котельной. 5.Протокол проверки знаний операторов котельных установок.	По мере необходимости. Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона. Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона. Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона. Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона.
21	Выполнение правил пожарной безопасности.	1. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» 2. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. 2.Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении. 3.Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины. 4.Инструкции о мерах пожарной безопасности. 5.План противопожарных мероприятий. 6.План эвакуации по этажам. 7.Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре. 8.План проведения тренировки по	По мере необходимости. По мере необходимости. По мере необходимости. Пересматриваются 1 раз в 5 лет. Составляется ежегодно. По мере необходимости. По мере необходимости. Составляется 1 раз в 6

			эвакуации людей при пожаре. 9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа. 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения. 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. 12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу. 13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом. 14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения. 15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.	месяцев. По мере необходимости. По мере необходимости. Составляется 1 раз в 6 месяцев. Составляется 1 раз в 6 месяцев. Составляется 1 раз в 3 года. Составляется 1 раз в 6 месяцев. Составляется ежегодно.
22	Выполнение правил электро-безопасности.	1. Постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 610 (ред. от 18.07.2019) "О федеральном государственном энергетическом надзоре" 2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). (В редакции Приказов Минэнерго России от 20 декабря 2017 г. № 1196, № 1197). 3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. (Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», в ред. Приказа Минэнерго России от 13.09.2018 № 757) 4. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н (ред. от 15.11.2018))	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь). 2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. 3. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках. 4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной	По мере необходимости. Оформляется ежегодно. По мере необходимости. По мере необходимости.

		5. Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 г. № 2535 "Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России" 6. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. (Утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.03 г. № 261).	комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности. 5.Перечень должностей.	По мере необходимости.
23	Планирование мероприятий по ОТ и ТБ		На основании данного плана мероприятий специалисты по ОТ и ТБ разрабатывают план мероприятий по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие

Заместитель директора



С.А.Ланская

« 31 » 08 2020 года