



Приложение № 1
к приказу ГБПОУ КИГМ № 23
от 16.02.2018 г. № 01-16/16

З.Г. Данилова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ДЕЖУРНЫХ ГБПОУ КИГМ №23

1. Общие положения.

1.1. Служба ответственных дежурных Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Колледжа индустрии гостеприимства и менеджмента (далее по тексту – ГБПОУ КИГМ № 23) является органом повседневного управления объектового звена ГБПОУ КИГМ № 23 МГСЧС и предназначена для принятия оперативных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ЧС) природного и техногенного характера, проведения первичных мероприятий гражданской обороны (приём сигналов ГО и доведения их до руководства и органов управления ГО ГБПОУ КИГМ № 23, проведения оповещения в соответствии с действующими планами).

1.2. В состав службы ответственных дежурных ГБПОУ КИГМ № 23 входят: ответственный руководитель, дежурный по ГБПОУ КИГМ № 23.

1.3. Служба ответственных дежурных ГБПОУ КИГМ № 23 осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом «Об органах оповещения Департамента образования города Москвы», Положением об объектовом звене ГБПОУ КИГМ №23 Департамента образования города Москвы Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённым приказом ГБПОУ КИГМ № 23 от 16.02.2018 г. № 01-16/15 «Об объектовом звене ГБОУ КИГМ № 23. Департамента образования города Москвы Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Задачи службы ответственных дежурных ГБПОУ КИГМ №23.

2.1. Главной задачей службы ответственных дежурных ГБПОУ КИГМ №23 является предупреждение возможных причин возникновения ЧС по вине учащихся и персонала, своевременное принятие оперативных мер по сохранению жизни и здоровья людей, находящихся на территории учреждения при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.2. В соответствии с главной задачей на службы ответственных дежурных ГБПОУ КИГМ №23 возлагается:

- круглосуточное обеспечение устойчивой работы учреждения;
- руководство дежурным (воспитательским) персоналом;

- в отсутствие руководства ГБПОУ КИГМ № 23 принятие необходимых, первоочередных оперативных мер силами дежурного и технического персонала, аварийных служб, смены охраны по ликвидации (локализации) и предупреждению причин возникновения ЧС;

- оповещение руководства ГБПОУ КИГМ №23 учащихся и работников при угрозе или возникновении ЧС в соответствии с имеющимися инструкциями;

- приём сигналов ГО и доведение их до руководства учреждения и органов управления ГО;

- проведение оповещения органов управления ГО и нештатных аварийно-спасательных формирований ГО.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный руководитель назначается из заместителей директора, начальников отдела структурных подразделений ГБПОУ КИГМ №23, несёт дежурство по графику, ночью дежурство на дому.

Он обязан:

- знать организационную структуру объектового звена ГБПОУ КИГМ №23 и порядок действий персонала при возникновении ЧС;

- перед заступлением на дежурство уточнить у руководителя учреждения: обстановку в учреждении по всем направлениям деятельности, объём и особенности проводимых мероприятий и работ, фамилию дежурного в общежитии ГБПОУ КИГМ №23;

- проверить наличие и исправность средств связи;

- во время несения дежурства иметь круглосуточно постоянную связь с дежурным персоналом;

- при возникновении ЧС своевременно информировать руководителя ГБПОУ КИГМ №23, дежурного по Департаменту и необходимые аварийные службы об обстановке на объекте, до прибытия руководителя учреждения организовать привлечение необходимых для её ликвидации сил и средств и руководить действиями привлечённого персонала.

3.2. Дежурный администратор

по ГБПОУ КИГМ №23 назначается из администрации, ответственных сотрудников учреждения и несёт дежурство круглосуточно, посменно, в соответствии с утверждённым директором ГБПОУ КИГМ №23 графиком дежурства.

Дежурный по ГБПОУ КИГМ №23:

- осуществляет руководство дежурным воспитательским персоналом и отвечает за круглосуточное обеспечение устойчивой работы учреждения;

- контролирует работу сотрудников охраны (в ночное время).

Он обязан:

- перед заступлением на дежурство изучить и знать обязанности Дежурного по ГБПОУ КИГМ №23;

- получить инструктаж у специалиста по безопасности;

- при несении дежурства руководствоваться документами, находящимися в папке дежурного по ГБПОУ КИГМ №23 и полученными во время инструктажа указаниями;
- после окончания дежурства сделать запись в Журнале приёма и сдачи дежурства дежурным по ГБПОУ КИГМ №23;
- доложить о сдаче дежурства и замечаниях по дежурству до руководящих лиц (специалисту по безопасности);
- о происшествиях и возникших чрезвычайных ситуациях доклады представлять руководству немедленно.

Начальник штаба ГО



А.К.Митюков