

СОГЛАСОВАНО

**Председатель управляющего Совета
ГБПОУ КИГМ № 23**

« 15 » 06 2018 г.

Регистрационный № 318

От « 15 » 06 2018 г.

Протокол № 10 от « 15 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КИГМ № 23



З.Г.Данилова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О постоянно действующей рабочей группы по вопросам
противодействия экстремистским, террористическим проявлениям
среди обучающихся и студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Колледжа индустрии гостеприимства и менеджмента № 23»**

МОСКВА 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами: «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму»,
- Уставом колледжа,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Законом «Об образовании»,
- распорядительными документами Правительства Москвы, органов исполнительной власти, местного самоуправления, Департамента образования города Москвы в части общих требований к обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения,
- иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется директором колледжа, его заместителями, системой общего и дополнительного воспитания колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

2.1. Рабочая группа колледжа по вопросам противодействия экстремистским и террористическим проявлениям среди обучающихся (далее – рабочая группа) создана в целях координации деятельности образовательных структурных подразделений (далее ОСП) в сфере противодействия проявлениям экстремизма и терроризма среди обучающихся и воспитанников

2.2. На рабочую группу возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Организационное обеспечение деятельности ОСП по вопросам противодействия экстремистским, террористическим проявлениям среди обучающихся.

2.2.2. Оповещение и сбор членов рабочей группы. Организация и проведение заседаний рабочей группы. Рассылка решений рабочей группы.

2.2.3. Разработка комплексного плана мероприятий по противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся.

2.2.4. Контроль за выполнением комплексного плана мероприятий по противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся решений рабочей группы.

2.2.5. Координация деятельности ОСП колледжа по организации и противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Состав рабочей группы утверждается директором колледжа.

3.3 Заседания рабочей группы проводятся:

- по плановым вопросам – не реже 1 раза в квартал;
- по внеплановым вопросам – по предложению членов рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа ее членов.

3.5. Рабочая группа принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Решения заседания рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней после проведения заседания. Протокол должен содержать основания для принятого рабочей группой решения по рассмотренным вопросам.

3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

3.8. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- организует разработку комплексного плана мероприятий по противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся колледжа;
- осуществляет текущий контроль за выполнением комплексного плана мероприятий по противодействию экстремистским проявлениям среди обучающихся колледжа;

3.9. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.10. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседания рабочей группы по поручениям председателя;
- обеспечивает членов рабочей группы материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов рабочей группы о созыве очередного заседания;
- информирует членов рабочей группы о повестке дня заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- доводит поручения протоколов заседаний рабочей группы до исполнителей;
- хранит протоколы заседаний рабочей группы в течение трех лет, а затем в установленном порядке передает их на хранение в архив;

3.11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- наименование рабочей группы;
- номер протокола заседания;
- дата и время проведения заседания;
- число членов рабочей группы, присутствующих на заседании;

- список приглашенных на заседание;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особое мнение членов рабочей группы.

3.12. При несогласии с принятым на заседании решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

4.1. Члены рабочей группы имеют право на:

4.1.1. Ознакомление с материалами, рассматриваемыми рабочей группой.

4.1.2. Внесение председателю рабочей группы предложений по вопросам деятельности рабочей группы.

4.1.3. Изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятым на заседании рабочей группы решением.

4.2. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на заседаниях рабочей группы.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Рабочая группа в соответствии со своими задачами имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования работы по вопросам противодействия экстремизму, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также организовать контроль за их исполнением.

5.2. Запрашивать информацию у руководителей ОСП, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей о результатах работы по снижению уровня экстремизма среди обучающихся и воспитанников, по гармонизации межэтнических отношений.

5.3. Анализировать информацию правоохранительных органов, органов прокуратуры о правонарушениях на этнической, националистической, религиозной почве.

5.4. Привлекать в установленном порядке для участия в деятельности рабочей группы специалистов, социальных работников, психологов.

5.5. Взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными и религиозными объединениями, расположенными на территории города Москвы, округа, района по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

Преподаватель-организатор ОБЖ



А.К.Митюков