



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ГБПОУ №23 «Колледжа индустрии гостеприимства и менеджмента»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, подготовки и ведения гражданской обороны, основные задачи и правовые основы их осуществления, права и обязанности в области гражданской обороны должностных лиц, рабочих и служащих. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Колледжа индустрии гостеприимства и менеджмента (далее по тексту ГБПОУ КИГМ №23).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 18 марта 2008 года № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве».

1.3. Гражданская оборона организуется и ведется в ГБПОУ КИГМ №23 в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, приказами руководителя гражданской обороны города Москвы, руководителя гражданской обороны Департамента, а также настоящим Положением.

1.4. Подготовка к ведению гражданской обороны в ГБПОУ КИГМ №23 заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите рабочих, служащих, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке и ведению гражданской обороны определяются директивами МЧС

восстановление и поддержание общественного порядка на объекте, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в следствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; срочное захоронение трупов в военное время; проведение мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировки; обеспечение мобилизационной готовности сил и средств гражданской обороны объекта.

2.2. Задачи гражданской обороны на объекте решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических и специальных мероприятий, осуществляемых, как заблаговременно в мирное время, так и в военное время.

### **3. Полномочия в области ГО**

3.1. ГБПОУ КИГМ №23 в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальную систему оповещения;

создает и содержит в интересах гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

создает нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) и поддерживает их в состоянии готовности в порядке, определенном соответствующими нормативными документами.

### **4. Организация, подготовка и ведение ГО**

4.1. В основе организации, подготовки и ведения ГО на объекте лежат следующие основные принципы:

защита от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подлежат все рабочие и служащие;

организация и ведение гражданской обороны является обязательной функцией объекта, долгом и обязанностью каждого рабочего и служащего объекта;

гражданская оборона организуется и осуществляется в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

мероприятия по подготовке к защите и по защите персонала и материальных ценностей объекта от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, планируются заблаговременно, осуществляются в установленных объемах в мирное время; наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с момента объявления

служащими объекта. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, руководитель органа управления ГО докладывает руководителю гражданской обороны Департамента.

4.9. Штаб по делам ГО и ЧС формируется из штатных работников ГБПОУ КИГМ № 23.

4.10. На должности работников штаба по делам ГО и ЧС объекта назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

Совмещение должности заместителя руководителя ГО – начальника штаба по делам ГО и ЧС объекта с другими должностями, не связанные с выполнением задач в области гражданской обороны, не допускается.

4.11. Положение о штабе по делам ГО и ЧС, функциональные обязанности работников штаба утверждает директор ГБПОУ КИГМ № 23.

4.12. Для решения вопросов инженерно-технического обеспечения мероприятий гражданской обороны, вопросов, связанных с подготовкой объекта к устойчивому функционированию в мирное и военное время назначается заместитель руководителя ГО по направлению капитального строительства и ремонта.

4.13. Заместитель директора ГБПОУ КИГМ №23 по направлению капитального строительства и ремонта (заместитель директора ГБПОУ КИГМ №23 по общим вопросам), председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования ГБПОУ КИГМ №23 - создает и возглавляет комиссию по повышению устойчивости функционирования (далее по тексту ПУФ) объекта в мирное и военное время.

Деятельность комиссии по ПУФ ГБУ «ГБПОУ КИГМ №23 регламентируется положением об этой комиссии, которое разрабатывается председателем комиссии совместно со штабом по делам ГО и ЧС и утверждается директором ГБПОУ КИГМ № 23.

4.14. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, из числа заместителей руководителя объекта, назначается заместитель по эвакуации, который возглавляет объектовую эвакуационную комиссию и является ее председателем.

4.15. Заместитель руководителя ГО ГБПОУ КИГМ №23 по эвакуации возглавляет оперативную группу загородной зоны. Деятельность оперативной группы регламентируется положением об оперативной группе, функциональными обязанностями должностных лиц, входящих в группу, которые разрабатываются начальником оперативной группы и утверждаются директором ГБУ «Кризисного центра помощи женщинам».

4.16. Деятельность эвакуационной комиссии ГБПОУ КИГМ №23 регламентируется положением о комиссии, которое разрабатывает заместитель руководителя ГО по эвакуации - председатель эвакокомиссии и утверждает директор ГБПОУ КИГМ № 23.

4.17. Для решения вопросов материально-технического обеспечения жизнедеятельности и мероприятий гражданской обороны, для решения вопросов подготовки загородной зоны к приему эвакуируемых, их расселению и

подготовку эвакомероприятий;

подготовку мер, направленных на сохранение объекта, необходимых для устойчивого функционирования ГБПОУ КИГМ №23 и выживания персонала в военное время;

обучение рабочих и служащих по гражданской обороне, подготовку руководящего состава и личного состава формирований объекта;

подготовку системы управления ГО на военное время.

4.25. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при приведении ее в готовность и в военное время определяются Планом гражданской обороны, разрабатываемым штабом по делам ГО и ЧС.

План гражданской обороны утверждается руководителем ГО ГБПОУ КИГМ №23 и согласовывается с вышестоящими органами управления МЧС России по г. Москве.

План ГО ГБПОУ КИГМ №23 корректируется один раз в год по состоянию на 1 января планируемого года. При существенных изменениях обстановки или структуры объекта переработка плана гражданской обороны осуществляется по отдельному указанию руководителя ГО.

4.26. Создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО включает:

строительство новых и содержание в готовности имеющихся защитных сооружений в соответствии с установленным порядком и нормами инженерно-технических мероприятий ГО;

приобретение, хранение и освежение средств индивидуальной защиты;

приобретение, хранение и освежение технических средств управления, связи и оповещения;

накопление и хранение приборов для формирований ГО объекта;

создание, совершенствование и поддержание в готовности локальной системы оповещения персонала объекта.

4.27. Подготовка эвакомероприятий включает:

разработку плана эвакомероприятий;

подготовку района загородной зоны для размещения эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей.

4.28. Подготовка мер, направленных на сохранение объекта, существенно - необходимых для его устойчивого функционирования и выживания персонала в военное время включает:

подготовку мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования и повышению живучести объекта в военное время;

создание необходимых запасов материальных средств;

строительство защитных сооружений для укрытия персонала на объекте и в загородной зоне;

Указанные мероприятия, порядок, объемы, сроки и другие их показатели определяются Положением о комиссии по повышению устойчивости функционирования ГБПОУ «на помощь женщинам», разделами плана ГО.

проводить мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время;

создать, оснастить и поддерживать в готовности НАСФ, организовать подготовку их для выполнения задач по штатному предназначению;

организовать накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных и коллективных средств защиты, специального имущества гражданской обороны;

создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения;

создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей по гражданской обороне;

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

оповестить и собрать руководящий состав, довести обстановку и поставить задачи;

организовать работу расчетов пунктов управления гражданской обороны на объекте и в загородной зоне;

организовать наблюдение и разведку, усилить охрану объекта;

организовать выдачу всему персоналу объекта средств индивидуальной защиты, в том числе медицинских;

привести в готовность нештатные формирования гражданской обороны;

организовать подготовку защитных сооружений к приему укрываемых;

отправить оперативную группу в загородную зону для подготовки ее к приему и расселению эвакуируемых, для решения вопросов первоочередного жизнеобеспечения;

организовать подготовку к проведению возможной эвакуации;

обеспечить круглосуточную работу и отдых руководящего состава на объекте;

принять доклады от заместителей по направлениям;

ввести в действие мобилизационный план и план гражданской обороны в полном объеме;

дождаться в вышестоящую инстанцию и руководителю ГО города Москвы о выполненных мероприятиях.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

заслушать предложения председателя эвакуационной комиссии ГБПОУ КИГМ №23 на проведение эвакомероприятий;

отдать приказ (распоряжение) руководящему составу на проведение эвакомероприятий, осуществлять контроль за их проведением;

организовать проверку размещения и всестороннего обеспечения сотрудников объекта и членов их семей в загородной зоне;

дождаться в вышестоящую инстанцию и руководителю ГО города Москвы о завершении эвакомероприятий.

в) при внезапном нападении:

организовать оповещение всего персонала объекта об угрозе нападения;

прибыть на пункт управления гражданской обороны;

совместно с председателем эвакокомиссии объекта согласовать план и расчет по эвакуации, вопросы приема эвакуируемых, их размещение и обеспечение с администрацией и эвакоприемными органами загородной зоны;

совершенствовать учебно-материальную базу ГО объекта, проводить мероприятия по пропаганде гражданской обороны;

своевременно представлять в органы управления МЧС России по г. Москве донесения и другие отчетные документы.

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

должность руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 о полученном распоряжении (об объявлении угрозы нападения), подтвердить получение распоряжения органу управления МЧС России по г. Москве;

обеспечить своевременное оповещение, сбор руководящего и командно-начальствующего состава ГО объекта;

установить круглосуточное дежурство руководящего состава, привести в готовность систему связи и оповещения, проверить (установить) связь с вышестоящими органами управления МЧС России по г. Москве, соседними объектами;

обеспечить своевременную отправку оперативной группы в загородную зону для развертывания загородного пункта управления ГО, подготовки зоны к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемых;

привести в готовность нештатные формирования гражданской обороны объекта;

организовать подготовку выделенных (приписанных) защитных сооружений к приему укрываемых, проконтролировать закладку продовольствия, медикаментов, запасов воды и других элементов жизнеобеспечения в защитных сооружениях;

проконтролировать выдачу средств индивидуальной защиты и другого имущества НАСФ, рабочим и служащим объекта;

оказать помощь в организации усиления охраны объекта;

докладывать руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 и вышестоящим органам управления ГО о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом ГО.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

обеспечить доведение полученного распоряжения на проведение эвакомероприятий до эвакоорганов, руководителей структурных подразделений, рабочих и служащих объекта;

принять доклад начальника оперативной группы о готовности загородной зоны к приему, размещению и первичному жизнеобеспечению эвакуируемых рабочих, служащих объекта и членов их семей;

после завершения эвакомероприятий создать нештатные формирования гражданской обороны (на базе имеющихся), зачислив всех имеющихся специалистов по формированием с определением посменной работы при ЧС, уточнить в вышестоящих органах управления ГО порядок совместных действий с НАСФ формированиями города в составе группировки сил ГО г. Москвы.

организовывать исследование отдельных направлений по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время;

принимать активное участие в подготовке руководящего состава, нештатных формирований гражданской обороны, персонала структурных подразделений по вопросам гражданской обороны;

планировать инженерно-технические мероприятия ГО в процессе реконструкции объекта, нового строительства и капитального ремонта, руководить их внедрением;

принимать меры по созданию и совершенствованию объектовой системы оповещения, осуществлять контроль за ее готовностью к использованию;

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

прибыть на объект, проверить оповещение и сбор начальников подчиненных структурных подразделений и членов комиссии по ПУФ;

уяснить обстановку и получить задачу от руководителя ГО ГБПОУ КИГМ №23 на выполнение мероприятий по плану ГО;

уточнить план ГО ГБПОУ КИГМ №23 по вопросам инженерно-технического обеспечения мероприятий совместно с руководителями структурных подразделений (членами комиссии по ПУФ);

взглавить работу по переводу объекта на режим работы военного времени;

руководить выполнением мероприятий, предусмотренных Планом-графиком наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;

контролировать приведение защитных сооружений в готовность к приему укрываемых (приписанных по плану УГЗ ВАО г. Москвы) для укрытия персонала;

организовать, совместно с начальником отдела пожарной безопасности выполнение мероприятий по противопожарной защите объекта;

проконтролировать готовность объекта к переводу его на режим частичного и полного затемнения;

должить руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 о проделанной работе и выполненных мероприятиях.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

получить задачу от руководителя ГО ГБПОУ КИГМ №23 на эвакуацию и поставить задачи начальникам структурных подразделений (комиссии по ПУФ);

осуществлять контроль за ходом эвакуации в загородную зону подчиненных структурных подразделений;

организовать проверку размещения и всестороннего жизнеобеспечения персонала подчиненных структурных подразделений, членов их семей в загородной зоне;

должить руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 о завершении эвакомероприятий и проделанной работе по переводу объекта на военный режим работы;

б) при внезапном нападении:

эвакомероприятий по эшелонам (колоннам), порядок и сроки проведения эвакомероприятий и т.п.);

довести до руководителей структурных подразделений выписки с расчетами на проведение эвакомероприятий по эшелонам (колоннам), по порядку оповещения, работающих объекта об эвакуации и сроках прибытия на сборный эвакопункт (СЭП);

организовать оформление в структурных подразделениях ГБПОУ КИГМ №23 списков, эвакуируемых по эшелонам (колоннам);

организовать разработку в оперативной группе загородной зоны списков расселения эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей в соответствии с планом и расчетом на расселение;

решить вопросы всестороннего материально-технического, медицинского, транспортного и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

поддерживать взаимодействие с руководством администрации и эвакоприемных органов загородной зоны. Совместно с начальником штаба ГО ГБПОУ КИГМ №23 и начальником оперативной группы загородной зоны организовывать выезды (не реже одного раза в год) в загородную зону для уточнения расчетов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых;

б) при переводе гражданской обороны на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

по сигналу оповещения прибыть к руководителю ГО ГБПОУ КИГМ № 23, уяснить обстановку и задачи эвакокомиссии;

собрать личный состав комиссии, довести обстановку и уточнить задачи групп;

уточнить расчет и порядок проведения рассредоточения и эвакуации рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону;

обеспечить выезд в составе оперативной группы загородной зоны представителя эвакокомиссии для выполнения задач по приему, расселению и всестороннему жизнеобеспечению;

организовать контроль за подготовкой к эвакомероприятиям в структурных подразделениях;

организовать проверку связи с вышестоящими эвакоорганами, а также взаимодействие со службами, обеспечивающими эвакомероприятия;

дождить руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 и председателю эвакокомиссии вышестоящего органа ГО о проделанной работе и готовности к выполнению эвакомероприятий.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации

развернуть рабочие места членов эвакокомиссии, выдать им рабочие документы;

совместно с начальником штаба ГО ГБПОУ КИГМ №23 подготовить и дождить руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 предложения о порядке, сроках проведения эвакомероприятий;

обеспечить доведение принятого решения на проведение эвакомероприятий до руководителей структурных подразделений;

постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в управлении службой при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

б) при переводе ГО на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

по сигналу оповещения прибыть к руководителю ГО ГБПОУ КИГМ № 23, уяснить обстановку и задачи службы;

привести в готовность личный состав отдела, довести до него обстановку и поставить задачи;

организовать выдачу табельного имущества ГО формированиям объекта, средств индивидуальной защиты, в том числе и медицинской, рабочим и служащим со склада ГО;

выслать представителя отдела в загородную зону в составе оперативной группы;

организовать материально-техническое обеспечение в защитных сооружениях;

организовать и поддерживать взаимодействие со службами вышестоящих органов ГО по вопросам материально-технического обеспечения задач ГО;

дождаться руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 о проделанной работе и готовности отдела к выполнению возложенных на него задач.

2. С получением распоряжения на эвакуацию:

довести до личного состава расчет и порядок эвакуации, осуществлять контроль за ходом проведения эвакомероприятий;

организовать материально-техническое обеспечение эвакомероприятий;

организовать вывоз в загородную зону и размещение там запасов материально-технических средств;

проводить мероприятия по защите материально-технических средств на объекте и в загородной зоне;

обеспечить формирования объекта инструментом и другими материально-техническими средствами, необходимыми для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очаге поражения.

в) при внезапном нападении:

обеспечить доведение сигнала оповещения ГО до персонала и своевременное укрытие его в защитных сооружениях;

прибыть на защищенный пункт управления руководителю ГО;

после нападения противника оценить сложившуюся обстановку на объекте, определить объем выведенных из строя материально-технических средств и дать предложения руководителю ГО ГБПОУ КИГМ №23 по вопросам материально-технического обеспечения работ по ликвидации последствий нападения;

организовать и руководить работой по материально-техническому обеспечению АСДНР, докладывать руководителю ГО о ходе работ.

5.6. Руководители структурных подразделений подчиняются руководителю ГО ГБПОУ КИГМ № 23.

Они отвечают:

организовать выполнение мероприятий ГО в соответствии с планами ГО объекта и полученных распоряжений руководителя ГО;

проверить готовность средств связи и оповещения в подразделении;

организовать выдачу работающим средств индивидуальной защиты и другого имущества;

выделить личный состав для укомплектования формирований объекта, возложенных на подразделение;

проводить неотложные мероприятия по повышению устойчивости функционирования подразделения в военное время;

проводить мероприятия по светомаскировке и противопожарной защите;

уточнить расчеты и порядок укрытия персонала подразделения по сигналам оповещения ГО, довести их до подчиненных;

уточнить расчеты и порядок на проведение эвакомероприятий в загородную зону;

должность руководителю ГО о проделанной работе и готовности подразделения к действиям в условиях ведения войны.

## 2. С получением распоряжения на эвакуацию:

довести порядок выполнения эвакомероприятий до рабочих и служащих подразделения, места расселения в загородной зоне и вопросы жизнеобеспечения эвакуируемых;

организовать оповещение, сбор на эвакопунктах, учет и отправку рабочих, служащих и членов их семей в загородную зону в соответствии с планом эвакуации объекта;

обеспечить поддержание общественного порядка среди эвакуируемых, на маршрутах эвакуации и в загородной зоне;

осуществлять контроль за расселением подчиненных подразделения в загородной зоне и их всесторонним жизнеобеспечением;

перевести подразделение на организационно-штатную структуру и режим работы по плану военного времени;

уточнить график подвоза рабочих смен на объект и вывоза их в загородную зону.

### в) при внезапном нападении:

обеспечить доведение сигнала оповещения до работающих подразделения о воздушном (ракетном) нападении;

организовать получение средств защиты, укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях в установленные сроки, согласно расчету;

прибыть на защищенный пункт управления руководителю ГО;

после нападения противника оценить сложившуюся обстановку в подразделении, уточнить потери среди персонала, масштабы и характер повреждений и нанесенного ущерба, доложить руководителю ГО;

принять меры к восстановлению нарушенного управления, средств связи и оповещения;

принять меры к оказанию помощи пострадавшим;

постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки по управлению службой.

б) при переводе ГО на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

по сигналу оповещения прибыть к руководителю ГО объекта, уяснить обстановку и задачи службы;

привести в готовность посты ДПД, довести до них обстановку и уточнить задачи;

роверить готовность средств пожаротушения к использованию при возникновении пожаров в ходе ведения военных действий;

руководить мероприятиями по повышению противопожарной устойчивости объекта;

выслать представителя в загородную зону в составе оперативной группы для решения задач по предназначению;

организовать и поддерживать взаимодействие с противопожарными силами вышестоящих органов и других объектов;

должить руководителю ГО о проделанной работе и готовности к выполнению возложенных задач.

2. С получением распоряжения на эвакуацию:

получить распоряжение на проведение эвакомероприятий, уточнить расчет и порядок эвакуации, места расселения и вопросы жизнеобеспечения подчиненного подразделения и формирования в загородной зоне;

осуществлять контроль за ходом проведения эвакомероприятий;

организовать противопожарную защиту эвакуируемых в загородной зоне;

уточнить место сбора формирования в загородной зоне, порядок и время посадки их на автотранспорт и следования в очаг поражения.

в) при внезапном нападении:

осуществлять контроль за укрытием в защитных сооружениях личного состава группы;

прибыть на защищенный пункт управления руководителю ГО;

после нападения противника оценить сложившуюся пожарную обстановку на объекте и дать предложения на локализацию и ликвидацию очагов пожара;

организовать и руководить проведением работ по локализации очагов пожара и их тушению, докладывать руководителю ГО о ходе ликвидации очагов пожара, о состоянии сил и средств группы.

5.8. Командир медицинского звена объекта подчиняется руководителю ГО ГБПОУ КИГМ № 23.

Он отвечает:

за планирование, организацию и проведение мероприятий по медицинской защите персонала объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

за создание, подготовку, оснащение и поддержание в готовности к выполнению задач по штатному предназначению звена.

Он обязан:

а) при повседневной готовности:

в) при внезапном нападении:

обеспечить доведение сигнала оповещения ГО до персонала звена и своевременное укрытие его в защитных сооружениях;

прибыть на защищенный пункт управления руководителю ГО;

после нападения противника оценить сложившуюся медицинскую обстановку на объекте и дать предложения на проведение работы по оказанию помощи пострадавшим;

организовать и руководить работой по розыску пострадавших, оказанию им помощи с последующей эвакуации их в лечебные учреждения, докладывать руководителю ГО о ходе работ, о состоянии сил и средств звена.

5.9. Командир звена охраны общественного порядка (ООП) звена подчиняется руководителю ГО ГБПОУ КИГМ № 23.

Он отвечает:

за поддержание общественного порядка на объекте и в загородной зоне при внезапном нападении противника;

за обеспечение общественного порядка при проведении эвакомероприятий в загородную зону;

за организацию и проведение усиления охраны объекта при переводе объекта на режим работы военного времени;

за осуществление контроля выполнения установленных правил поведения персоналом объекта и правил светомаскировки;

за организацию и осуществление взаимодействия со службой ООП района (города), с руководством подразделений милиции и добровольных дружин.

Он обязан:

а) при повседневной готовности:

обеспечить укомплектованность формирования звена личным составом, оснащение их средствами индивидуальной и медицинской защиты и другим имуществом согласно перечню;

осуществлять обучение личного состава звена по обеспечению сохранности материальных ценностей, имущества и общественного порядка, поддерживать их в готовности к выполнению возложенных задач;

подготовить личный состав звена к проведению мероприятий по предотвращению и пресечению массовых беспорядков, паники и мародерства;

установить и поддерживать взаимодействие со службой охраны общественного порядка района (города), руководством подразделений милиции и добровольных дружин по вопросам поддержания общественного порядка;

постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в управлении службой.

б) при переводе ГО на военное положение:

1. До проведения эвакуации:

по сигналу оповещения прибыть к начальнику штаба ГО ГБПОУ КИГМ № 23, уяснить обстановку и задачи;

привести в готовность формирования к выполнению возложенных задач;

по предназначению, а также за сохранность вверенных имущества и материальных средств.

Командир звена выдачи СИЗ должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами обязан:

знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность

личным составом, техникой и всеми видами имущества;

знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

своевременно и качественно организовывать работу пункта выдачи СИЗ;

проводить по распоряжению начальника штаба по делам ГО и ЧС сбор информации о потребностях и состоянии СИЗ в подразделениях;

умело руководить работой формирования, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями ГО;

решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников;

контролировать соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры по защите от ОРУЖИЯ МАССОВОГО ПОРАЖЕНИЯ;

знать состояние укомплектованности формирования, а также о наличии и состоянии имущества, техники, приборов и средств медицинской защиты;

осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением имущества, приборов, средств медицинской защиты, периодически лично проверять их исправность и содержание.

Получив сигнал оповещения на приведение звена в готовность ГО, командир звена выдачи СИЗ обязан:

прибыть в установленный срок к месту сбора;

оповестить личный состав формирований и контролировать его сбор;

организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

организовать рассредоточение, укрытие личного состава и имущества в местах сбора;

проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования и со старшими начальниками;

должить начальнику штаба по делам ГО и ЧС о готовности звена к

Рабочие и служащие объекта в соответствии с действующим законодательством:

а) имеют право:

на защиту своей жизни и здоровья от последствий военных действий;

безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны;

на получение пострадавшими от военных действий медицинской, материальной, финансовой помощи, обеспечение жильем, продовольствием, предметами первой необходимости в порядке и по нормам, установленными законодательством;

проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;

получить компенсацию за ущерб, причиненный здоровью при выполнении мероприятий ГО;

на пенсионное обеспечение и другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае увечья или потери трудоспособности при выполнении обязанностей по гражданской обороне;

на пенсионное обеспечение для членов семьи в связи с потерей кормильца (погибшего, получившего увечья или потерю трудоспособности) при выполнении обязанностей по ГО;

безвозмездно пользоваться питанием, оборудованием, транспортом и жильем на период участия в составе сил ГО в военное время и во время учений по гражданской обороне в мирное время;

на личное страхование на случай гибели или причинения вреда здоровью при выполнении мероприятий ГО и ликвидации последствий ЧС, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными или иными бедствиями.

б) они обязаны:

соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по ГО, а также приказы, распоряжения и указания органов управления ГО;

принимать участие в выполнении мероприятий ГО;

проходить обучение по гражданской обороне;

знать сигналы ГО и умело действовать при их подаче;

знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим;

бережно относиться к материально-технической базе и имуществу гражданской обороны.

## **6. Ответственность за нарушение законодательства в области гражданской обороны**

6.1 Должностные лица, рабочие и служащие ГБПОУ КИГМ № 23, виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении обязанностей в области гражданской обороны, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья людей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, несут дисциплинарную, административную,

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение соответствует законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым документам и вступает в силу со дня его утверждения начальником ГО ГБПОУ КИГМ № 23.

8.2. При принятии иных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организации и ведения гражданской обороны, настоящее Положение уточняется и корректируется в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

Начальник штаба ГО

А.К.Митюков

