

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
<p>Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.</p>	Директор
	Главный бухгалтер
<p>Входящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Главный бухгалтер
<p>Исходящие первичные учетные документы.</p>	Директор
	Главный бухгалтер
<p>Внутренние первичные учетные документы.</p>	Директор
	Зам. директора по ресурсам
	Главный бухгалтер

Документ	Должность
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
	Главный бухгалтер
Статистическая отчетность.	Директор
	Главный бухгалтер